



04 - Merkblatt für Getränke Brauerei H. Müller AG, Baden (BMB genannt)

1. Allgemein

Die Brauerei H. Müller AG (BMB) stellt als Haupt-Partner das notwendige Ausschankmobiliar zur Verfügung. Sämtliche Betreiber von Festwirtschaften und Verkaufsstände sind verpflichtet, ihre Getränke (Biere, alkoholfreie Getränke, Weine, Spirituosen) ausschliesslich bei BMB zu beziehen. Abweichungen sind nur mit der schriftlichen Erlaubnis von BMB zulässig.

2. Sortiment, Preisliste

Das OK 975 veröffentliche im Januar 2020 eine Sortiments- und Preisliste und schickt die allen Betreibern direkt zu. Nebst den Einkaufspreisen sind auch vorgeschlagene Mindest-Verkaufspreise aufgeführt. Diese dürfen nicht unterschritten werden.

3. Mobiliar / Mobiliar-Depot

Sämtliches Mobiliar **muss bis 20.02.2020** von den Betreibern bestellt werden. Die entsprechenden Bestellformulare stehen auf der Homepage zum Download bereit.

<https://wettingen975.ch/975-jahre-wettingen/downloads>

Das bestellte Mobiliar steht ab dem 10.08.2020 in Wettingen beim Depot (Zentralstrasse) zur Abholung bereit.

Öffnungszeiten Mobiliarausgabe vor dem Fest:

Montag, 10.08.2020	15.00 Uhr bis 20.00 Uhr
Dienstag, 11.08.2020 bis Donnerstag, 13.08.2020	08.00 Uhr bis 20.00 Uhr
Freitag, 14.08.2020	08.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Jeder Betreiber teilt dem OK 975 vorgängig per Email mit, an welchem Tag und um welche Uhrzeit er das Mobiliar im Depot abholen wird. Email: logistik@wettingen975.ch

Sämtlich geliehenes Mobiliar muss vom Betreiber beim Mobiliar-Depot retourniert werden. Der Betreiber stellt sicher, das sämtliches Mobiliar komplett und gereinigt abgegeben wird. Der Betreiber haftet für Schäden am geliehenen Mobiliar. Fehlendes Mobiliar oder Reinigungsaufwand für verschmutztes Mobiliar wird dem Betreiber in Rechnung gestellt.

Öffnungszeiten Mobiliarrücknahme nach dem Fest:

Montag, 24.08.2020 bis Dienstag, 25.08.2020	08.00 Uhr bis 20.00 Uhr
---	-------------------------

Kühlwagen können bei BMB kostenpflichtig gemietet werden. Die Kühlwagen müssen vorgängig beim OK 975 beantragt und bewilligt werden. Der Betreiber muss auch sicherstellen, dass der Kühlwagen auf seinem zugewiesenen Areal Platz hat.

Die Kühlwagen werden durch BMB geliefert und platziert. Diese dürfen auf keinen Fall in eigener Regie umplatziert werden und müssen auf dem zugewiesenen Areal des Betreibers Platz haben. Am Ende des Festes werden die Kühlwagen durch den Betreiber gereinigt und durch BMB abgeholt.



4. Getränke / Getränkelieferung / Getränkedepots

Jeder Betreiber erhält für den Getränkebezug eine Bezugskarte. Sämtliche Bezüge und Retouren werden vom Depot digital mittels Bezugskarte erfasst. Ohne Bezugskarte sind keine Bezüge/Retouren möglich. Der Betreiber erhält jeweils einen Lieferschein für seine Kontrolle. Das OK 975 behält sich vor, Lieferungen bei bestimmten Betreibern nur gegen Barzahlung auszuhändigen.

4.1 Erstanlieferung (Bring-Prinzip)

Für die Erstanlieferung müssen sämtliche Getränke **bis 31.05.2020** von den Betreibern per Email bestellt werden. warenlager@wettiger-faescht.ch

Die Erstanlieferung erfolgt in der KW 33 durch BMB zu einem vorbestimmten Zeitpunkt. Jeder Betreiber muss sicherstellen, dass die Erstlieferung persönlich angenommen und bestätigt wird. Jeder Betreiber erhält für die Erstanlieferung eine Rechnung, welche er **bis zum 31.07.2020** begleichen muss.

4.2 Getränkebestellungen während des Festes (Hol-Prinzip)

Sämtliche Getränke während des Festes müssen beim Getränkedepot abgeholt werden. Hierzu braucht es keine schriftliche Bestellung.

Öffnungszeiten Getränkedepot

Freitag	14.08.2020	18.00 – 01.00 Uhr
Samstag	15.08.2020	10.00 – 01.00 Uhr
Sonntag	16.08.2020	10.00 – 23.00 Uhr
Montag	17.08.2020	17.00 – 22.00 Uhr
Dienstag	18.08.2020	17.00 – 22.00 Uhr
Mittwoch	19.08.2020	17.00 – 22.00 Uhr
Donnerstag	20.08.2020	17.00 – 24.00 Uhr
Freitag	21.08.2020	17.00 – 01.00 Uhr
Samstag	22.08.2020	10.00 – 01.00 Uhr
Sonntag	23.08.2020	10.00 – 22.00 Uhr
Montag	24.08.2020	08.00 – 20.00 Uhr

4.2 Retouren (Bring-Prinzip)

Das Leergut muss zum Getränkedepot zurückgebracht werden. Auch hier muss die Bezugskarte vorgewiesen werden. Auf bestimmten Gebinden wird eine Depotgebühr erhoben und mit der Retournierung wieder gutgeschrieben.

5 Eisservice

Es wird einen Eisservice vor Ort geben. Die Abrechnung mit den jeweiligen Betreibern wird direkt durch die Eislieferanten geregelt.

6 Mehrweggeschirr / Abfallentsorgung

Die Bewirtschaftung des Cup-Systems erfolgt ab separaten Containern an Depot-Standort an der Zentralstrasse. Details erfolgen im Merkblatt 05 Abfallentsorgung und Mehrweggeschirr

7 Mobiliar- und Logistikdepot

Geringfügige Änderungen sind noch möglich!

